



# International Paramedic Registry™

IMPARTIAL - EXCEPTIONAL - COLLABORATIVE - INCLUSIVE - TRUSTWORTHY  
IMPARCIAL - EXCEPCIONAL - COOPERATIVO - INCLUSIVO - CONFIABLE

Guía de Sitio de Examen

[iprcert.net](http://iprcert.net)



## Misión

Trabajar en colaboración junto con los interesados en definir y evaluar la competencia del ejercicio de la medicina prehospitalaria a nivel internacional y en mantener un registro actualizado de aquellos quienes logran y cumplen continuamente con estos estándares.

## Visión

Mejorar la atención de pacientes, a nivel mundial, mediante la certificación de la competencia inicial y su recertificación continua en la competencia de los proveedores de atención prehospitalaria en los estándares más recientes basados en evidencia. Esta certificación independiente, válida y confiable beneficiará a proveedores, empleadores, capacitadores y agencias gubernamentales mediante el aumento de las responsabilidades, valores, profesionalismo, confianza del usuario y calidad en general de la atención al paciente.

## Nuestros valores

### Imparcial

Actuamos con justicia e imparcialidad en todas nuestras actividades. Trabajamos con la comunidad para continuamente superar las influencias culturales y los prejuicios inconscientes.

### Excepcional

Luchamos para lograr la excelencia en todo lo que hacemos. Nuestras prácticas están basadas en evidencia. Desarrollamos nuevos estándares basados en metodología científica. Nuestro método innovador y visionario mejora la profesión.

### Cooperativo

Trabajamos junto con la comunidad para satisfacer sus necesidades, estableciendo mediciones válidas y confiables de competencia inicial y continua.

### Inclusivo

Incorporamos nuevas ideas y diversas culturas de todo el mundo para así lograr localizar y contextualizar nuestros servicios.

### Confiable

La integridad y la confiabilidad es todo para nosotros. Nos aseguramos de ofrecer mediciones de competencia precisas y científicamente comprobadas.

## ¿Quiénes somos?

El Registro Internacional de Paramédicos (IPR) es una entidad de certificación que busca mejorar la atención de pacientes prehospitalarios a nivel internacional. Certificando competencias iniciales y continuas, usando estándares de atención actualizados y basados en evidencia.

## Introducción

Esta guía para Sitios de Examen ha sido desarrollada para preparar a las organizaciones elegibles para realizar exámenes de certificación prácticos y cognitivos del Registro Internacional de Paramédicos (IPR), o International Paramedic Registry por sus siglas en inglés, mediante el proceso de aprobación y describir las políticas y procedimientos por los cuales los Sitios de Examen autorizados entregarán exámenes de certificación de IPR a proveedores prehospitalarios y candidatos elegibles.

Los Sitios de Examen juegan un papel crítico en el proceso de certificación. Ayudan a asegurar la entrega de evaluaciones válidas y consistentes que mejoren la atención del paciente, protección al público, organizaciones de proveedores y candidatos.

## Aprobación de Sitios de Examen

Un Sitio de Examen es una organización que proporciona educación y/o educación continua a proveedores de atención prehospitalaria o participa en la prestación o regulación de atención prehospitalaria o de salud y ha sido aprobada por el IPR para aplicar sus exámenes.

El IPR busca trabajar con organizaciones de atención prehospitalaria acreditadas que:

- Cuenten con instalaciones adecuadas que cumplan los estándares de IPR.
- Empleen o contraten evaluadores de atención prehospitalaria capacitados.
- Demuestran reconocimiento por las autoridades locales como una organización de atención prehospitalaria de calidad.
- Estén comprometidas a desarrollar y mantener una atención de calidad al paciente en su país.

### Elegibilidad

Cualquier organización de atención prehospitalaria en un país reconocido por el IPR por un proceso de acreditación industrial o gubernamental puede aspirar a convertirse en un Sitio de Examen IPR mediante el envío de una solicitud en línea. Las solicitudes impresas o enviadas por correo electrónico no serán aceptadas para su revisión. Puede encontrar la aplicación así como, información adicional en el sitio web de IPR.

Las solicitudes de los Sitios de Examen son aprobadas por el Consejo Directivo de IPR. El proceso de aprobación incluye tanto una revisión de la solicitud en línea como una visita al sitio. La visita al sitio puede ser realizada por un Representante de IPR o realizarse virtualmente en función del horario, capacidades tecnológicas y antecedentes como Centro de Entrenamiento aprobado (ver Proceso de Revisión Acelerado a continuación). Cuando es necesaria una visita personal al sitio, el solicitante será responsable de los costos del viaje incurridos por el evaluador. Actualmente no hay tarifa por membresía anual para convertirse en Sitio de Examen.

IPR responderá a las solicitudes en línea de los Sitios de Examen dentro de los 30 días posteriores a la solicitud. Una vez aprobada la solicitud en línea, el equipo de IPR programará una visita personal o virtual. Se espera que las visitas personales sean realizadas dentro de los próximos 90 días y las virtuales dentro de los siguientes 30 días. Si la solicitud está incompleta, se necesitarán materiales adicionales para su aprobación; si es denegada, el solicitante será notificado dentro de los próximos 30 días de la solicitud en línea y/o al momento de visita al sitio.

# Aprobación de Sitios de Examen

## Proceso de Revisión Acelerado

Los centros de entrenamiento y/o evaluación actualmente aprobados y en regla de una variedad de organizaciones prehospitalarias pueden ser elegibles para participar en un proceso de revisión acelerado para convertirse en Sitios de Examen. El proceso acelerado puede exceptuar la visita como parte del proceso de aprobación. Todos los posibles solicitantes a Sitios de Examen deben completar la solicitud en línea. El personal de IPR informará al solicitante si será aprobado para un proceso de revisión acelerado sobre la solicitud en línea. Los siguientes centros de entrenamiento son elegibles actualmente para un proceso de revisión acelerado:

Centros de entrenamiento aprobados por IPR.

Centros de entrenamiento NAEMT autorizados.

Capítulos y centros de entrenamiento ITLS.

Centros de entrenamiento AHA.

Otros centros de capacitación pueden ser considerados para ser elegibles a una revisión acelerada a la solicitud del solicitante.



## Proceso de solicitud

Antes de enviar una solicitud en línea para convertirse en un Sitio de Examen, los posibles solicitantes deben revisar la siguiente información tanto acerca del proceso de solicitud como la Guía Completa de Sitios de Examen para asegurarse de que su organización cumple con todos los criterios de elegibilidad y puede cumplir con todos los requisitos enlistados a continuación. La organización una vez aprobada, recibirá un estado provisional hasta que realicen un examen IPR práctico y cognitivo.

- Considere los costos asociados a realizar exámenes IPR cognitivos (equipo de cómputo) y prácticos (simuladores de atención médica) los exámenes incluyen personal, equipamiento, logística y transporte.
- Establezca una estructura de tarifas razonables y un proceso de pago para los exámenes prácticos.
- Complete la solicitud de Sitio de Examen para IPR en el sitio web.
- Responda rápidamente a cualquier pregunta de seguimiento o aviso por parte de IPR sobre su solicitud. Las notificaciones serán hechas mediante la dirección de correo electrónico asociada a la solicitud o a través del sistema de avisos IPR vinculado a su perfil.
- Una vez aprobada la solicitud en línea, IPR contactará al representante principal que figura en la solicitud para programar una visita al sitio, de ser necesario.
- Al completar exitosamente la visita al sitio, de ser necesaria, le será otorgada a la organización la aprobación temporal como Sitio de Examen.
- Verifique y/o complete el perfil del Sitio de Examen de la organización en el sitio web de IPR.
  - Verifique la información de contacto del administrador asignado y del representante designado del Sitio de Examen y otro personal.
  - Proporcione a IPR las fechas disponibles para realizar el primer examen de IPR.
- Al completar el primer examen de manera exitosa, el Representante de IPR enviará una recomendación al Consejo Directivo de IPR aprobando a su organización como un Sitio de Examen oficial de IPR.

## Personal del Sitio de Examen

### Administrador del sitio

Cada Sitio de Examen debe contar con un Administrador del Sitio quien tiene la responsabilidad general y la supervisión del personal del Sitio de Examen y la entrega de los componentes de un examen cognitivo y práctico de IPR. El Administrador del Sitio servirá como el contacto principal para el personal del Consejo Directivo de IPR y el Representante de IPR en exámenes prácticos y cognitivos. El administrador del Sitio es responsable de:

## Administrador del Sitio

- Servir como punto de contacto para el Consejo Directivo y liderazgo de IPR.
- Servir como punto de contacto principal para el representante asignado de IPR a un examen.
- Mantener la documentación precisa dentro del sistema de evaluación de IPR para exámenes y candidatos.
- Programar exámenes.
- Establecer y publicar estructura de tarifas/costos de exámenes prácticos.
- Proporcionar la información logística detallada sobre cada examen incluyendo:
  - Lugar de los exámenes.
  - Hora de inicio.
  - Identificación oficial aceptada para candidatos y personal contratado.
  - Código de vestimenta apropiada.
  - Formas de pago.

## Coordinador del Examen

El coordinador de Examen trabaja con el administrador del Sitio para asegurar la exitosa ejecución de un examen. Sus deberes son asignados por el Administrador del Sitio y pueden incluir, pero no estar limitados a:

- Reclutamiento, entrenamiento, comunicación y supervisión con evaluadores prácticos y pacientes simulados a lo largo de todas las etapas en el proceso de evaluación de IPR.
  - Mantener el registro de fechas en que se requiere que la capacitación sea completada.
  - Asegurar la disponibilidad de espacio y mobiliario adecuados para facilitadores y pacientes simulados durante la preparación, consulta privada, maquillaje y entrega de resultados de exámenes.
- Mantener registros actualizados de los exámenes de los candidatos y planeaciones logísticas.
- Asistir al Administrador del Sitio en planificación.
- Reservar, obtener y mantener en buen estado de funcionamiento los espacios físicos y el equipo.
- Notificación a todos los candidatos, examinadores prácticos, pacientes simulados, representantes de IPR y sus oficinas si es que el examen programado se pospone o es cancelado por cualquier motivo.
- Mantener una lista de candidatos que califiquen para el intento de examen, asegurando que cada candidato ha sido propiamente autorizado por su centro de entrenamiento, empleador o por el Consejo Técnico de IPR.
- Garantizar la documentación y finalización de pagos.
- Asegurar que todos los candidatos sean verificados el día del examen con identificación oficial con fotografía que coincida con el perfil de la base de datos de IPR.
- Asegurar que se cumplan los plazos programados.

## Coordinador del Examen

- Procurar y mantener la integridad y seguridad del examen.
- Monitorear y detener las discusiones relacionadas al contenido del examen práctico por candidatos o personal no autorizado.
- Asistir al Representante de IPR según las instrucciones incluyendo, pero no limitado a:
  - Solución de conflictos.
  - Preservación de registros.
  - Coordinación logística de viajes y transporte con el personal de IPR.
  - Protección de la privacidad de los candidatos y sus resultados de exámenes.
  - Garantizar la seguridad de todos los involucrados en el proceso de evaluación de IPR.
- Participando o enviando un representante de su Sitio a la conferencia anual virtual de simulación de IPR.

En algunos casos, las funciones y obligaciones del Coordinador del Examen pueden ser desempeñadas por el administrador del sitio, siempre que todas las tareas logísticas y operacionales para la ejecución de un examen puedan ser realizadas por la misma persona.

## Evaluador Práctico

El Evaluador Práctico sirve como parte del personal del Sitio de Examen y no es Representante de IPR. Para ser considerado como un Evaluador Práctico, para un examen práctico de IPR, el evaluador debe reunir los siguientes requisitos\*:

- Debe ser un proveedor prehospitalario con certificación IPR y en ejercicio en el nivel del examen que se administra o superior (p.ej. un proveedor avanzado puede evaluar un examen de nivel básico, pero un proveedor de nivel básico no puede evaluar al nivel avanzado).
- Tener más de 2 años de experiencia trabajando en el entorno prehospitalario.
- Tener más de 18 años de edad.
- Completar exitosamente la capacitación de orientación del evaluador.
- Completar la solicitud para ser un miembro asociado de IPR.

\*NOTA: Si fuera necesario, el Representante de IPR puede hacer una excepción basado en cada caso individual para ceder estos requisitos.

Los evaluadores prácticos tendrán las siguientes responsabilidades:

- Configurar y re establecer el equipamiento para cada simulación.
- Validar que cada simulación sea adecuada y que cada candidato cuente con el mismo equipamiento.
- Asegurar que el maquillaje sea realista y la simulación se realice de acuerdo a especificaciones de simulación de IPR.
- Proporcionar y asegurar un entorno seguro para candidatos, pacientes simulados y otros evaluadores prácticos.
- Proporcionar a los candidatos información precisa y avisos como lo indica la simulación de IPR.
- Ayudar con la parte de atención al paciente simulado del examen que lo requiera.
- Garantizar que la estación de atención al paciente simulado no exceda el límite de tiempo.



## Evaluador Práctico

- Registrar de manera precisa y objetiva el desempeño de los candidatos y las observaciones tal como se requiere en el sistema electrónico de IPR dentro de los siguientes 30 minutos después de la simulación.
  - Observar y registrar información objetiva acerca de lo ocurrido.
  - Si el candidato falla, la simulación no será detenida a menos que ocurra una situación insegura.
    - o La decisión final sobre si un candidato ha aprobado o no el examen práctico recae en el Representante de IPR.

## Representante del Examen IPR

El Representante de IPR puede no estar afiliado con el Sitio de Examen. El Representante de IPR será asignado por el equipo de IPR basado en la disponibilidad y consideraciones de viaje. Todos los intentos se harán respetando las fechas solicitadas de examen y limitando los costos de viaje. La responsabilidad principal del Representante de IPR es garantizar la validez e integridad del proceso de evaluación. Otras responsabilidades incluyen:

- Comunicarse con el Administrador del Sitio y/o el Coordinador de Examen.
- Hacer cumplir la estricta seguridad de IPR, programando (p. ej. inicio/finalización de los exámenes prácticos y mediante equipo de cómputo) y manteniendo registros acorde a los estándares.
- Coordinar la logística y los viajes con el personal de IPR y el Administrador del Sitio de Examen.
- Arribar el día previo a la programación del examen para:
  - Inspeccionar el sitio.
  - Garantizar la presencia y buen estado de funcionamiento del equipamiento.
  - Verificar el funcionamiento del internet.
- Llevar los documentos sellados de IPR y materiales para el Sitio de Examen (p. ej. parches).
- Llegar al menos 1 hora antes al Sitio de Examen de la hora programada de inicio.
- Estar físicamente presente en todo momento en el Sitio de Examen cada vez que se aplique un examen de IPR.
- Supervisar todos los exámenes cognitivos:
  - Desde el fondo o parte trasera del salón para tener visión de todas la pantallas.
  - Garantizar la visibilidad de todas las pantallas.
  - Permanecer en el laboratorio de cómputo hasta que cada candidato haya completado el examen cognitivo.
    - o No puede dejar desatendido bajo ninguna circunstancia.
- Garantizar que toda aquella propiedad de IPR sea recuperado y contabilizado.
- Ingresar las contraseñas secundarias requeridas para desbloquear los exámenes cognitivos (equipo de cómputo).
- Validar la culminación del examen.
  - Exitosamente.
  - Retener resultados debido a discrepancias.
- Comunicar a los candidatos los resultados de aprobación y falla de los exámenes completados exitosamente.

# Proceso de programación de exámenes

Asegurar la disponibilidad de exámenes es crítico para el proceso de certificación en cada país. Los Sitios de Examen deben proveer un mínimo de un examen práctico y cognitivo por año. La postergación y cancelación de exámenes pueden crear dificultades innecesarias al candidato y al personal, por lo que deben ser evitadas en todo lo posible. La planeación anticipada es la clave para la administración de exámenes exitosos y la limitación de costos. Para programar un examen el Sitio de Examen deberá:

1. Utilizar el sitio web de IPR para solicitar y programar fechas de examen.
2. Indicar si el examen está abierto al público o disponible sólo para miembros de una determinada organización o un grupo de evaluación.
3. Establecer tarifas razonables para examen práctico, si corresponde, aceptar formas y procedimientos de pago.
  - La determinación de tarifas debe hacerse antes de aprobar el examen y no deben ser cambiadas tras la aprobación.
  - Las tarifas se publicarán en el sitio web de IPR.
  - Las tarifas y los procedimientos de pago deben estar incluidos en la correspondencia para los candidatos.
4. Una vez aprobado el examen, se debe notificar y mantener contacto con los candidatos (mire diagrama de flujo del examen a continuación).
5. Indicar la ubicación específica para exámenes prácticos y cognitivos.
  - Si la instalación no es propiedad del Sitio de Examen, proporcione evidencias de acceso al sitio y conexión confiable a internet.
    - Proporcione evidencias del seguro si corresponde.
6. Indicar los horarios en que se aplicarán los exámenes.
  - Si el examen dura varios días, indique la hora de comienzo de cada componente del examen (p. ej. Examen cognitivo 1 comienza el domingo 22 de diciembre de 2020 a las 9am y el examen práctico 1 comenzará el lunes 23 de diciembre a las 10 am).
  - Pueden ofrecerse múltiples exámenes en horarios similares en función de la demanda y la disponibilidad de un Representante de IPR.
  - Se permite la aplicación de exámenes prácticos y cognitivos (equipo de cómputo) simultáneamente siempre que el examen práctico complete un rotación completa de 3 simulaciones (1 hora aproximadamente) antes de comenzar el examen cognitivo.
    - El Representante de IPR debe asegurar que el examen práctico está en marcha sin contratiempos antes de comenzar el examen cognitivo; espere 1 hora por lo menos antes de comenzar el examen cognitivo (completar 3 simulaciones prácticas).

# Proceso de programación de exámenes

7. Asignar/organizar al personal de apoyo.
  - Asistente(s) de registro.
  - Punto de contacto para cualquier alojamiento especial.
  - Personal del equipo de simulaciones.
    - Examinadores prácticos: 2 por estación.
      - o Asignar examinadores prácticos aprobados en el sitio web de IPR una vez confirmado. Todos los examinadores deben ser confirmados al menos 14 días antes de la fecha del examen práctico.
    - Pacientes simulados: mínimo 2 por estación, deben estar saludables y de edad apropiada, género, peso y talla para coincidir con cada escenario.
    - Maquillista: 1 o más personas dedicadas únicamente al maquillaje.
8. Garantizar, como mínimo, las siguientes especificaciones para el examen práctico:
  - 3 espacios destinados para realizar las simulaciones prácticas fuera del rango visual y auditivo de las otras estaciones y candidatos.
    - Especificaciones de los espacios: mínimo de 9.3 metros cuadrados (100 pies cuadrados).
  - 3 espacios de apoyo/escenarios.
    - Registro y sala de espera de candidatos.
    - Área de preparación de instructores separada de los candidatos.
    - Área de preparación de pacientes simulados y maquillaje, separada del campo visual y audible de los candidatos.
9. Asegurar de que haya acceso constante a internet en todas las áreas de examen práctico y cognitivo.
  - Asegúrese de que un dispositivo de prueba (tableta/laptop) capaz de funcionar con el sistema de IPR esté conectado y funcionando en cada área de evaluación.
10. Asegurar de que el Sitio de Examen cuenta con acceso adecuado a baños con:
  - Agua corriente.
  - Inodoros funcionales.
  - Toallas de papel.
  - Agua potable.
11. Asegurar de que el Sitio de Examen cuenta con sistemas de climatización funcionales basándose anticipadamente en el reporte meteorológico.
12. Desarrollar un plan para abordar las adaptaciones por discapacidad:
  - El IPR cumple con los estándares de la NCCA/ICE para asegurar que ninguna persona con discapacidad sea privada de la oportunidad de presentar un examen tan solo por su condición. El IPR y el Sitio de Examen proporcionarán las comodidades pertinentes para candidatos con discapacidad.
  - Todos los Sitios de Examen establecidos cuentan con acceso para silla de ruedas.
  - Los candidatos con discapacidades visuales, sensoriales o físicas que les impidan realizar el examen en condiciones estándar, pueden solicitar adaptaciones y arreglos especiales.
  - Para solicitar adaptaciones especiales, los candidatos deben completar la forma de SOLICITUD PARA EXAMEN CON ADAPTACIONES ESPECIALES incluida en el manual del candidato y enviarla junto con su solicitud al menos cuarenta y cinco (45) días antes de la fecha deseada de examen.

## Proceso de programación de exámenes

- Los Sitios de Examen deben informar al personal de IPR si saben de candidatos con solicitudes para examen con adaptaciones especiales cuando se programe el examen.
- Los Sitios de Examen deben planear los siguientes atributos mínimos:
  - Acceso al edificio.
  - Estacionamiento.
  - Acceso a los baños.
  - Dispositivos de asistencia para exámenes cognitivos.
    - o Auditivos.
    - o Visuales.

13. Contar con un seguro de responsabilidad según los requisitos del país.

14. Ingresar el inventario de equipos en el sistema de IPR.

## Lista de equipos

La entrega de simulaciones cognitivas y prácticas de pacientes requieren una extensa lista de equipo. Es responsabilidad de los Sitios de Examen asegurarse de que todos los equipos disponibles estén en buen estado de funcionamiento y sin defectos que podrían generar condiciones inseguras o injustas. Los siguientes son los requisitos mínimos de equipo para aplicar exámenes prácticos y cognitivos.

### Cognitivos

Atención práctica del paciente simulado (Atención de paciente simulado):

La siguiente lista describe los suministros necesarios para cada grupo durante las evaluaciones prácticas. Es necesario un mínimo de 3 juegos de este equipamiento para realizar 3 simulaciones simultáneamente. Estos son los requisitos mínimos para que cada escenario se administre sin contratiempos. En algunos casos, existen suministros que pueden ser re-etiquetadas y/o re-utilizados para ajustarse a las necesidades. Si usted necesita cualquiera de los siguientes artículos en la lista, contacte por favor a su Representante de IPR asignado por correo electrónico al menos 2 semanas antes del taller para ver si se puede obtener el equipo para el examen o si hay un sustituto para el artículo.

### Equipo de grupo

- Pacientes (edad, género apropiado de acuerdo al caso, maquillaje).
- Equipo de Protección Personal (EPP).
  - Guantes de exploración, protección ocular, cubrebocas.
- Mochila de "primer contacto" (adulto y pediátrico).
  - Cánulas orofaríngeas y nasofaríngeas de todos los tamaños.
  - Tubos endotraqueales de todos los tamaños, mangos, hojas y dispositivos de confirmación de colocación.
  - Dispositivos de vía aérea de respaldo.
  - Oxímetro de pulso.
  - Tanque de oxígeno.
  - Regulador de oxígeno capaz de entregar 15 lpm o más.
  - Bolsa-Válvula-Mascarilla.
    - o Tensiómetro, estetoscopio, glucómetro/tiras reactivas para glucosa.
  - Tijeras de trauma.
- Dispositivos para administración de O<sub>2</sub>.
  - Mascarilla no recirculante, cánula nasal, CPAP/BiPAP, nebulizador.
- Monitor EKG de 3 y 12 derivaciones.
  - Generador de ritmos.
  - Parches/electrodos.
  - Baterías (múltiples).
- Acceso vascular.
  - Guías IV/IO, solución salina, torniquete venoso, almohadillas antisépticas, catéteres, brazo de maniquí.
- Medicamentos.
  - Jeringas, agujas, viales de medicamentos, contenedor de punzocortantes.
- Camilla.
  - Todos los cinturones de sujeción (piernas, regazo, pecho y hombros).
- Férula espinal larga.
  - Correas e inmovilizadores de cabeza, collarín cervical.
- Camilla de pala.
- Faja pélvica o equivalente.

### Instructor principal

- Maniqués de cuerpo completo.
- Radios.

### Equipo de ambulancia.

- Kit obstétrico (jeringa de bulbo, dos pinzas umbilicales, herramienta estéril de corte).
- Estabilización de fracturas (férulas, sujetadores).
- Paquetes de calor y frío instantáneos.

Se sugiere el siguiente equipo adicional, si es posible.

- Silla para escaleras.
- Juego extra de cables EKG.
- Generador de sonidos (iPad, iSimulate, teléfono inteligente, parlantes).

## Administración del Examen

Debido a que los exámenes de IPR dependen de recursos y personal, las solicitudes para realizar exámenes de los Sitios de Examen aprobados deben ser enviados a la oficina de IPR al menos 120 días de anticipación de la fecha de examen para permitir el tiempo de procesamiento. El Administrador del Sitio de Examen deberá realizar la solicitud a través del sitio web de IPR. El personal de IPR revisará todas las solicitudes para realizar un examen dentro de los 30 días.

Cada estación práctica (atención a paciente simulado) necesita dos (2) examinadores prácticos aprobados, por lo tanto, los planes para organizar a los examinadores prácticos deben comenzar tan pronto como sea posible, pero no confirmarse hasta que se apruebe la fecha del examen.

La cantidad de Representantes de IPR mínima dependerá de la cantidad de estaciones de simulación que se pretendan configurar para el examen y del número anticipado de candidatos para el examen cognitivo. El personal de IPR trabaja en colaboración con el Administrador del Sitio para determinar el número de Representantes de IPR necesarios. Típicamente será requerido solo un Representante cuando hay menos de 100 candidatos. Es deseable tener un mínimo de 50 candidatos para cada examen. No se aprobarán exámenes para menos de 40 candidatos sin la aprobación de la Dirección de DPI debido a los recursos financieros (viajes) necesarios para realizar un examen.

Los administradores de los sitios de examen podrán solicitar la aprobación de exámenes con menos de 40 candidatos, en el entendimiento de que puede haber un aumento de los costos. Los exámenes para menos de 40 candidatos necesitan la aprobación del Representante de IPR debido a los recursos financieros (viajes) necesarios para realizar este examen. Los Administradores del Sitio de Examen deben entender que esto puede aumentar los costos.

El siguiente Diagrama de flujo del examen debe usarse como guía de planificación y cronograma:

## Diagrama de flujo del Examen

al menos

120  
días

antes del examen

- El Administrador del Sitio hará las solicitudes para programar un examen mediante el formulario de solicitud de examen del sitio web de IPR:
  - Los sitios deben indicar el aeropuerto preferido, los hoteles más cercanos, el modo de transporte para el Representante de IPR y cualquier otra nota especial.
  - Los sitios deben indicar la ubicación exacta y áreas para el examen.
  - Incluir el número de candidatos esperado y número total de días que el Representante de IPR necesita estar presente.
  - Si la solicitud es en menos de 120 días, habrá una pantalla de advertencia que dirá una leyenda como: "Idealmente, se necesitan 120 días para programar un examen. Se hará todo lo posible para que podamos atender su solicitud, pero esto no se puede garantizar".

al menos

90  
días

antes del examen

- El IPR responderá a la solicitud del Sitio de Examen aprobando o denegando el examen.
  - Los exámenes aprobados serán publicados en el sitio web de IPR y agregados al calendario de exámenes.
    - o La información relacionada con las tarifas prácticas y al método se incluirá en la solicitud de Examen del Calendario de exámenes.
      - Los candidatos podrán ver tarifas prácticas antes de canjear códigos de acceso.
      - Los candidatos no aprobados podrán ver el calendario de exámenes, pero no podrán canjear un código hasta que se verifique.
- A menos que el personal de IPR apruebe lo contrario, lo ideal es tener 100 candidatos, los exámenes con menos de 40 candidatos pagados requieren la aprobación del Representante de IPR.
  - 2 grupos de 20 estudiantes por examen cognitivo.
  - Todos los participantes podrán pasar por prácticas en 6 horas.
- El Representante de IPR contactará y organizará los viajes y la logística con el Administrador del Sitio o el Coordinador del examen.
- El Sitio de Examen coordinará el registro y cobro de las tarifas adicionales aplicables para el examen práctico.

## Diagrama de flujo del Examen

al menos

30  
días

antes del examen

- El Coordinador de Examen:
  - Ingresar en el sistema de IPR y programar a todo el personal necesario.
  - Ingresar todo el equipo, el personal y las reservaciones de espacio en el sistema de IPR.
  - Verificar que todas las computadoras que se utilizarán para el examen cognitivo estén reservadas para la duración completa del examen (mínimo 3 horas/grupo), en condiciones de uso, conectadas a Internet y en estado actualizado en el sistema de IPR.
    - o No están permitidas las computadoras personales de los candidatos.
  - Confirma que se ha alcanzado el registro mínimo para realizar el examen.
    - o Autorizar a un Representante de IPR para comprar viajes.
    - o El Sitio ya no puede cancelar el examen. Se cobrará una tarifa por cancelación del examen.
    - o Reunir los pagos por examen práctico según corresponda.

72  
horas

antes del examen

- Cierre de registro - No se permiten absolutamente más candidatos para el registro.
- El Representante de IPR coordina con el Coordinador del Examen una visita virtual para confirmar el funcionamiento de la computadora.

48  
horas

antes del examen

- El coordinador del examen actualizará el sistema de IPR con un mapa y la ubicación de todas las actividades del examen.
- Los candidatos recibirán las notificaciones de IPR con información logística actualizada y recordatorios.

Día

previo al examen

- El Representante de IPR realizará una visita al sitio para inspeccionar que todo el equipo está presente y en buen estado de funcionamiento y que el sitio está listo para el examen.
- El Representante de IPR y el Coordinador de Examen colocarán letreros en cada una de las áreas asignadas para el examen.



## Diagrama de flujo del Examen

### Día

del examen

- 2 horas antes de empezar el examen práctico:
  - Los examinadores prácticos verificarán los equipos y prepararán las simulaciones.
  - Llegarán los pacientes simulados y empezará el maquillaje.
- 1 hora antes:
  - Llegará el Representante de IPR y realizará una sesión informativa con el Coordinador de examen y los examinadores prácticos.
  - El Representante de IPR inspeccionará y aprueba cada estación de simulación.
- Comienzo del examen práctico:
  - Los candidatos rotan y completan sus exámenes (20 minutos por estación).
- 1 hora después de iniciado el examen práctico:
  - Los sitios tienen la opción de comenzar un examen cognitivo simultáneo si corresponde y hay los recursos adecuados y disponibles.
- 2-3 horas después de iniciado el examen práctico/cognitivo:
  - Receso obligado de 30 minutos para que los Examinadores Prácticos, el Representante de IPR y el Coordinador de Examen realicen una actualización del estado del proceso.
- Comienza la segunda ronda de exámenes:
  - Si los recursos lo permiten, se realizarán los re-exámenes prácticos necesarios.

### Fin

del día

- Los estudiantes tienen la oportunidad de refutar la imparcialidad de la estación en el sitio antes de dar los resultados.
  - El candidato debe registrar su queja tanto verbalmente como a través del formulario del sistema de IPR (enviado al consejo técnico si esto no se puede resolver en el sitio → va a apelación).
    - o Razones para la queja:
      - Falla del equipamiento.
      - Irregularidades del escenario.
      - ¿Sale nueva información y el IPR no se actualiza en nuestro sistema?
      - Administración injusta del escenario.
      - Sesgo del examinador.
      - Variaciones locales en la práctica clínica.
      - Otro, por favor explique.
  - El Representante de IPR resolverá la impugnación observada; dar resolución.
  - Posibles resoluciones:
    - o Decirle al candidato qué pasó.
    - o El candidato es programado para una nueva prueba.
    - o Decirle al candidato en qué falló.

## Diagrama de flujo del Examen

Fin

del día

- o El Representante de IPR presenta un informe detallando la resolución de cualquier conflicto y las irregularidades del Sitio de Examen o posibles violaciones a las políticas de IPR.
- A medida que los estudiantes completan el examen, el Representante de IPR da la notificación de resultados en privado a cada candidato, otorga la certificación y el parche de IPR.
- El informe final se realiza con todos los examinadores.

Post

prueba

- IPR distribuirá una encuesta de mejora de calidad por correo electrónico a los participantes, examinadores, candidatos, pacientes simulados, etc.
- Apelaciones (pugnas que no se resolvieron en el sitio).
- El Representante de IPR regresa a su país de origen.

## Otros artículos

- Extra evaluadores en caso de emergencia.
- Se sugiere que se comunique a los candidatos que no podrán pasar a la siguiente sección del examen (cognitivo o práctico) hasta que pasen la primera parte de la prueba que hayan tomado.
- Los candidatos se desplazarán con su equipo personal (kits) de una estación de simulación a la siguiente.
  - Excepciones.
    - o Camilla.
    - o Simulador de ambulancia.
- Describa el centro informático de exámenes, cómo configurarlo y el espacio físico necesario para el examen cognitivo.
- Política de re-examinación.
  - Examen práctico:
    - o Si hay tiempo y recursos, un candidato podrá reintentar cada simulación un máximo de dos veces (incluido el intento inicial).
  - Examen cognitivo:
    - o Si hay tiempo y recursos, un candidato podrá reintentar el examen cognitivo un máximo de tres veces (incluido el intento inicial).
- Candidatos que no aprobaron y no pudieron reintentar una parte del examen en su fecha(s) inicial(es) tendrán que:
  - Re-aplicar y volverse a registrar incluyendo:
    - o Obtener re-autorización de su empleador/supervisor o centro de entrenamiento, y
    - o Pagar por un nuevo intento.

## Otros artículos

- Presentar evidencia de haber completado educación continua.
- Reintentar el examen completo al menos de ser 30 días o menos desde el examen previo.
  - o Si el reintentó está dentro de los 30 días del examen inicial, el candidato podrá reintentar solo las porciones del examen reprobados.
    - El número de reintentos no puede exceder de 2 escenarios, de igual dificultad, por cada simulación.
    - El número de reintentos al examen cognitivo no podrá exceder de 2.

## Tipos de certificación



Responder: EMR - Respondiente en Emergencias Médicas - Primer Respondiente o Socorrista. Así como lo define el Modelo Nacional de alcance de práctica del SEM (Estados Unidos de Norteamérica), el Primer Respondiente es un profesional prehospitario cuyo objetivo principal es iniciar de manera inmediata la atención de los pacientes para salvar vidas mientras se garantiza el acceso del paciente al sistema de servicios de emergencias médicas. El Primer Respondiente (Socorrista) tiene el conocimiento básico y las habilidades necesarias para proporcionar intervenciones que salvan vidas mientras esperan una respuesta adicional del SEM y dependen de un SEM, agencia de seguridad pública o una respuesta de escena mayor que incluya otro personal médico de un nivel superior. Al practicar en áreas menos pobladas, los respondientes pueden tener un menor volumen de llamadas siendo el único personal de atención durante períodos prolongados de tiempo en espera del arribo de niveles más altos de atención. En general, esta educación toma de 40 a 200 horas en completar.

Para ser considerado para la certificación de IPR un Respondiente debe completar exitosamente un programa aprobado de Primer Respondiente (Socorrista) o EMR que cumpla con los requisitos nacionales y/o regionales de uniformidad estándar y completar todos los demás requisitos de jurisdicción local.



**Básico:** un proveedor básico es un profesional de la salud cuyo objetivo principal es responder, evaluar y clasificar las necesidades de atención médica de emergencia, urgentes y no urgentes, aplicar los conocimientos básicos y las habilidades necesarias para proporcionar atención médica y transporte al paciente hacia/desde una instalación de atención médica o centro de emergencias. Dependiendo de las necesidades del paciente y/o los recursos del sistema, los proveedores prehospitalarios básicos son, a veces, el nivel más alto de atención que recibirá un paciente durante el transporte en ambulancia. Los proveedores prehospitalarios básicos suelen coordinarse en tripulaciones con la inclusión de personal con niveles más altos. Los proveedores prehospitalarios básicos pueden ser los primeros en llegar a la escena; evalúan rápidamente las condiciones del paciente, proporcionan medidas de estabilización y solicitan recursos adicionales, según sea necesario. En general, esta educación se estima que toma de 200-1000 horas en completar.

Para ser considerado para la certificación de IPR, un proveedor prehospitalario básico debe completar exitosamente un programa aprobado que cumpla con los requisitos nacionales o regionales de uniformidad estándar y completar todos los demás requisitos de jurisdicción locales.



**Avanzado:** el proveedor prehospitalario avanzado es un profesional de la salud cuyo objetivo principal es responder, evaluar y clasificar las solicitudes de emergencia y atención médica, urgentes y no urgentes, aplicar los conocimientos y habilidades básicas y avanzadas necesarias para determinar las necesidades fisiológicas, psicológicas, sociológicas y psicosociales del paciente. Administrar medicamentos, interpretar y usar los hallazgos de diagnóstico para implementar el tratamiento, brindar atención compleja al paciente y facilitar derivaciones y/o acceso a un nivel de atención más alto cuando las necesidades del paciente exceden al nivel de capacidad de los proveedores prehospitalarios avanzados. Los proveedores prehospitalarios avanzados a menudo sirven como miembros del equipo de atención al paciente en un hospital u otro entorno de atención médica en toda su educación, certificación, licencia y acreditación. Los proveedores prehospitalarios avanzados pueden trabajar en entornos comunitarios donde asumen responsabilidades adicionales para monitorear y evaluar las necesidades de los pacientes en riesgo, así como para intervenir y mitigar las condiciones que podrían conducir a malos resultados. Los proveedores prehospitalarios avanzados ayudan a educar a los pacientes y al público en la prevención y/o gestión de problemas médicos, de salud, psicológicos y de seguridad. En general, esta educación toma más de 1000 horas en completar.

Para ser considerado para la certificación de IPR, un proveedor prehospitalario avanzado debe completar exitosamente un programa aprobado que cumpla con los requisitos nacionales o regionales de uniformidad estándar y completar todos los demás requisitos de jurisdicción locales.

¡No pierdas el contacto!



[iprcert.net](http://iprcert.net)

Una certificación internacional confiable y al alcance de todos...



**International  
Paramedic  
Registry™**

Guía de Sitio de Exámen  
IPR20200805v1-4f

---

Esta Guía de Sitio de Examen fue aprobada por el Registro Internacional de Paramédicos (IPR, por sus siglas en inglés) y su Junta de Evaluación y Certificación. Ha sido revisada y aprobada por los Consejos Técnicos de cada país que participa en esta certificación. Por favor, visite [iprcert.net](http://iprcert.net) para revisar una lista actualizada de Consejos y Comités.

Correspondencia:  
[info@iprcert.net](mailto:info@iprcert.net)  
[www.iprcert.net](http://www.iprcert.net)  
Telf. +1 (651) 447-8503

---

Ninguna parte de este documento puede ser reproducido total o parcialmente - incluido el diseño tipográfico y de portada - por ningún medio, sin el permiso previo de IPR ©.